

## RELATORIO DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O ANO DE 2019.

METAS	AÇÕES	Descrição	%		Nº	Status	Orgão realizador
			Previsto	Realizado			
1.Melhorar o conhecimento do corpo técnico-administrativo sobre o CPA	Realizar Seminários de sensibilização	Percentual de colaboradores que estiveram presentes	60%	55%	5 técnicos	Realizado	CPA
1 Melhorar o conhecimento do corpo técnico-administrativo sobre PDI	1 Elaborar Treinamento com metodologia expositiva e dinâmica de grupo; 2 Elaborar proposta de treinamento para técnicos administrativos que forem admitidos na IES	Percentual de colaboradores que participarão das capacitações	80%	55%	5 técnicos	Realizado	CPA
Aumentar a relação a qualidade das relações entre professores e alunos	1 Fazer um feedback com os professores individualmente;	Pelo aumento da participação de alunos e professores nos projetos do curso, organizado pelos professores	50%	100%	10 professores	Realizado	Coordenação
	2 Fazer um seminário com os professores para abordar o tema relações humanas na sala de aula.	Diminuição do Número de queixas na coordenação	70%	60%	6 professores	Realizado	Coordenação

Conscientizar os professores para desenvolverem as práticas pedagógicas declaradas no modelo pedagógico da IES	Efetuar os registros das aulas e socializar para os demais professores e alunos.	- Pelo número de professores que fazem aulas mais dinâmicas;	30%	30%	3 profes sores		Coordenação
	Instruir professores para entregar as provas na Secretaria até 48 horas antes da aplicação;	- Pela verificação dos modelos de provas elaboradas pelos professores e devolvidas pela.	50%	20%	2 profes sores		Coordenação e Colegiado de curso
	Relacionar e registrar os professores que tiveram seus planos devolvidos.	- Pelo número percentual de planos de ensino devolvidos aos professores pela coordenação.	40%	60%	6 professores		Coordenação e Colegiado de curso;
	Emitir relatórios através da Secretaria Acadêmica.	- Será medida pelo horários de início das aulas e pelo encerramento.	80%	80%	8 professores		Recepção e Coordenação
	Solicitar aos professores que enviem fotos dos seus trabalhos em sala de aula.	- Número de professores que publicam e registram trabalhos inovadores em sala de aula.	50%	70%	7 professores		Secretaria Acadêmica e Coordenação
Implantar os procedimentos e boas práticas da CPA na página	Fazer Treinamento com professores e Técnicos Administrativos	O padrão de medida será pelo número de acessos a	30%	0	Zero	Não realizado	CPA

do curso de Administração no portal IBG.	<p>Trabalhar o Plano de trabalho e a execução das tarefas junto aos professores e técnicos administrativos.</p> <p>Publicar o roteiro de atividades e boas práticas no portal do curso de Administração.</p>	<p>página ou ambiente da CPA no portal.</p> <p>Pelo número de downloads das boas práticas.</p>	20%	0	zero	<p>Não realizado</p> <p>Não realizado</p>	<p>CPA e TI</p> <p>CPA e TI</p>
Consolidar as ações e trabalho da CPA junto aos professores.	<p>Realizar seminários para apresentar os resultados da CPA</p> <p>Programar participação da CPA nas reuniões de coordenação para apresentar o plano de ação de melhoria continua</p>	Presença dos professores nos seminários e nas reuniões de treinamento promovidos pela CPA	70%	80%	8 professores	<p>Realizado</p> <p>Realizada</p>	<p>CPA</p> <p>Diretoria Acadêmica, coordenação do curso de Adm e CPA</p>
Encontrar mecanismos de divulgação dos resultados mais próximos dos alunos	Preparar seminários de divulgação de resultados para alunos;	Pela participação dos alunos nas reuniões de	70%	60%	6 professores	Realizada	CPA



# Faculdade IBG

Mantida pelo Instituto Business Group de Ensino Superior, Pesquisa e Consultoria Ltda - IBG  
Credenciada pela Portaria do MEC nº 51 de 18/01/2017 - D.O.U em 19/01/2017.

	<p>Divulgar os resultados para cada turma na plataforma AVA;</p> <p>Abrir espaço no site da Faculdade IBG para divulgar os resultados para a comunidade;</p>	<p>apresentação dos resultados;</p>				<p>Realizada</p> <p>Não Realizada</p>	<p>CPA, TI e secretaria acadêmica.</p> <p>CPA, Diretoria Acadêmica e TI</p>
<p>Incluir as demonstrações financeiras nas avaliações Institucionais;</p>	<p>Incluir nas avaliações a parte financeira da IES, especialmente receita, inadimplência e investimentos.</p>	<p>Número de representantes dos alunos nas reuniões de turma que demonstram Interesse da comunidade acadêmica sobre o equilíbrio financeiro da IES: receita, inadimplência e investimentos.</p>	<p>70%</p>	<p>0%</p>		<p>Não realizada</p>	<p>CPA, Diretoria administrativa e financeira, Coordenação do curso.</p>