

ADMINISTRAÇÃO IBG – MATRIZ CURRICULAR 2020			
1º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária
	0001	Teorias da Administração	72
	0002	Matemática	72
	0003	Psicologia Organizacional	72
	0004	Economia e Mercado	72
	0005	Comunicação e Expressão	36
	0006	Fundamentos de Marketing	36
Carga Horária do Semestre			360
2º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária
	0007	Estatística Aplicada a Negócios	72
	0008	Administração Mercadológica	72
	0009	Sociologia e Antropologia Organizacional	72
	0010	Matemática Aplicada a Negócios	72
	0011	Redação Técnica Empresarial	36
	0012	Técnicas de Negociação	36
Carga Horária do Semestre			360
3º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária
	0013	Empreendedorismo e Gestão de Novos Negócios	72
	0014	Contabilidade Gerencial I	72
	0015	Matemática Financeira	72
	0016	Gestão de Pessoas I	72
	0017	Filosofia e Ética Empresarial	36
	0018	Comportamento Organizacional	36
Carga Horária do Semestre			360

4º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	
	0019	Contabilidade Gerencial II	72	
	0020	Pesquisa de Mercado	72	
	0021	Administração da Produção	72	
	0022	Gestão de Pessoas II	72	
	0023	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	72	
	Carga Horária do Semestre			360
5º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	
	0024	Direito Empresarial	72	
	0025	Gestão de Custos	72	
	0026	Pesquisa Operacional Aplicada	72	
	0027	Estratégias de Marketing e Vendas	72	
	0028	Planejamento e Controle da Produção	72	
	Carga Horária do Semestre			360
6º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	
	0029	Metodologia e Técnicas de Pesquisa	72	
	0030	Administração Financeira de Curto Prazo	72	
	0031	Sistemas de Informação Gerencial	72	
	0032	Administração de Materiais	36	
	0033	Jogos de Empresas	36	
	0034	Tópicos Especiais em Administração I	36	
	Carga Horária do Semestre			324
	0035	Estágio Supervisionado I	150	
Carga Horária Total do Semestre			474	

7º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária
	0036	Administração Financeira de Longo Prazo	72
	0037	Administração de Operações e Logística	72
	0038	Gestão Fiscal e Tributária	72
	0039	Planejamento Estratégico Empresarial	72
	0040	Tecnologias de Gestão	36
	0041	Tópicos Especiais em Administração II	36
	Carga Horária do Semestre		360
	0042	Estágio Supervisionado II	150
	Carga Horária Total do Semestre		510
8º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária
	0043	Gestão de Projetos	72
	0044	Mercado Financeiro e de Capitais	72
	0045	Comércio Exterior	72
	0046	Cooperação e Alianças Estratégicas	36
	0047	Legislação Trabalhista e Previdenciária	36
	0048	Tópicos Especiais em Administração III	36
	Carga Horária do Semestre		324
	0049	Trabalho de Conclusão de Curso	72
	Carga Horária Total do Semestre		396
Atividades Complementares			100

Total de Horas	2.808
Atividades Complementares	100
Estágio Supervisionado	300
Trabalho de Conclusão	72
Total de Horas do Curso	3.280

0050	Optativa* - Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e Inclusão	60
* A disciplina optativa de LIBRAS e Inclusão será ofertada no oitavo semestre a todos os alunos que desejarem cursá-la e a carga horária correspondente será acrescida ao total do curso.		

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Denominação do Curso: Administração

Habilitação: Bacharel em Administração

Modalidade de ensino: Presencial

Regime de Matrícula: Seriado Semestral

Carga Horária: 3.280 horas/aulas

Turno: Noturno

Período para Integralização: Mínimo 08 Semestres; Máximo 16 Semestres

COORDENADOR DO CURSO

Prof. M.Sc. Laudes Machado da Silva Lima é Mestre em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS e bacharel em Administração pela Associação Santanense Pró-Ensino Superior – ASPES/RS.

Adicionalmente é Especialista em Comércio Internacional - Ênfase em Relações Internacionais, pela URCAMP/RS; Especialista em Ciências da Computação pela PUC/RS; Especialista em Metodologia do Ensino Superior pela FACSUL/MT; e Especialista em Cooperativismo pela Unisinos/RS.

No ambiente acadêmico possui mais de 25 anos de experiência dedicados à docência, onde atuou em diversos cursos tanto de graduação como de pós-graduação. Somada a essa vivência, nas instituições em que esteve vinculado



Faculdade IBG

Mantida pelo Instituto Business Group de Ensino Superior, Pesquisa e Consultoria Ltda - IBG
Credenciada pela Portaria do MEC nº 51 de 18/01/2017 - D.O.U em 19/01/2017.

também foi coordenador de cursos de pós-graduação, tanto nas modalidades abertos como in company.

Foi delegado do Conselho Regional de Administração – CRA/RS, por 10 anos e no campo empresarial ocupou os cargos de Diretor Administrativo-Financeiro da Cooperativa Regional Rural Santanense Ltda durante 8 anos, Gerente Geral do Consórcio das Cooperativas Santanenses entre os anos 1986 e 1991 e desde 2008 é Diretor de Projetos do Instituto Business Group – IBG.

Desenvolveu ainda atividades de análise de projetos de investimentos, treinamentos e consultorias nas áreas de gestão de negócios e associativismo, educação cooperativista e Implementação de Novos Negócios.

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS DO FUTURO ADMINISTRADOR IBG

- ✓ **Visão sistêmica e estratégica:** compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como suas relações com o ambiente externo.
- ✓ **Criatividade e iniciativa:** propor e implementar modelos de gestão, inovar e demonstrar um espírito empreendedor.
- ✓ **Negociação:** resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais.
- ✓ **Tomada de decisão:** ordenar atividades, processos e programas, decidir entre alternativas e identificar e dimensionar riscos.
- ✓ **Orientação para resultados:** agir em busca de resultados comprometidos com o futuro da organização e com o seu compromisso social.
- ✓ **Liderança:** selecionar estratégias adequadas de ação, visando a atender interesses interpessoais e institucionais.
- ✓ **Trabalho em equipe:** selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns. Agir com empatia, reconhecendo as diferenças e buscando a sinergia da equipe com foco nos resultados organizacionais.
- ✓ **Raciocínio lógico, crítico e analítico:** utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos. Ser capaz também de interagir criativamente diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- ✓ **Comunicação e expressão:** estabelecer comunicação interpessoal, expressar-se corretamente nos documentos técnicos específicos e interpretar a realidade das organizações.