

ADMINISTRAÇÃO IBG – MATRIZ CURRICULAR 2019				
1º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito
	0001	Teorias da Administração	72	-
	0002	Matemática	72	-
	0003	Psicologia Organizacional	72	-
	0004	Economia e Mercado	72	-
	0005	Comunicação e Expressão	36	-
	0006	Fundamentos de Marketing	36	-
Carga Horária do Semestre			360	
2º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito
	0007	Estatística Aplicada a Negócios	72	0002
	0008	Administração Mercadológica	72	0004
	0009	Sociologia e Antropologia Organizacional	72	-
	0010	Matemática Aplicada a Negócios	72	0002
	0011	Redação Técnica Empresarial	36	0005
	0012	Técnicas de Negociação	36	-
Carga Horária do Semestre			360	
3º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito
	0013	Empreendedorismo e Gestão de Novos Negócios	72	-
	0014	Contabilidade Gerencial I	72	-
	0015	Matemática Financeira	72	0010
	0016	Gestão de Pessoas I	72	-
	0017	Filosofia e Ética Empresarial	36	-
	0018	Comportamento Organizacional	36	-
Carga Horária do Semestre			360	

4º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito	
	0019	Contabilidade Gerencial II	72	0014	
	0020	Pesquisa de Mercado	72	-	
	0021	Administração da Produção	72	-	
	0022	Gestão de Pessoas II	72	0016	
	0023	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	72	-	
	Carga Horária do Semestre			360	
5º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito	
	0024	Direito Empresarial	72	-	
	0025	Gestão de Custos	72	0019	
	0026	Pesquisa Operacional Aplicada	72	-	
	0027	Estratégias de Marketing e Vendas	72	0006	
	0028	Planejamento e Controle da Produção	72	0021	
	Carga Horária do Semestre			360	
6º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito	
	0029	Metodologia e Técnicas de Pesquisa	72	-	
	0030	Administração Financeira de Curto Prazo	72	0015	
	0031	Sistemas de Informação Gerencial	72	-	
	0032	Administração de Materiais	36	-	
	0033	Jogos de Empresas	36	-	
	0034	Tópicos Especiais em Administração I	36	-	
	Carga Horária do Semestre			324	
	0035	Estágio Supervisionado I	150	-	
Carga Horária Total do Semestre			474		

7º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito	
	0036	Administração Financeira de Longo Prazo	72	0015	
	0037	Administração de Operações e Logística	72	-	
	0038	Gestão Fiscal e Tributária	72	-	
	0039	Planejamento Estratégico Empresarial	72	0001	
	0040	Tecnologias de Gestão	36	-	
	0041	Tópicos Especiais em Administração II	36	-	
	Carga Horária do Semestre			360	
	0042	Estágio Supervisionado II	150	0035	
	Carga Horária Total do Semestre			510	
8º Semestre	Código	Componente Curricular	Carga Horária	Pré-requisito	
	0043	Gestão de Projetos	72	-	
	0044	Mercado Financeiro e de Capitais	72	0015	
	0045	Comércio Exterior	72	-	
	0046	Cooperação e Alianças Estratégicas	36	-	
	0047	Legislação Trabalhista e Previdenciária	36	-	
	0048	Tópicos Especiais em Administração III	36	-	
	Carga Horária do Semestre			324	
	0049	Trabalho de Conclusão de Curso	72	-	
Carga Horária Total do Semestre			396		
Atividades Complementares			100		

Total de Horas	2.808
Atividades Complementares	100
Estágio Supervisionado	300
Trabalho de Conclusão	72
Total de Horas do Curso	3.280

0050	Optativa* - Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e Inclusão	60
------	---	-----------

* A disciplina optativa de LIBRAS e Inclusão será ofertada no **oitavo semestre** a todos os alunos que desejarem cursá-la e a carga horária correspondente será acrescida ao total do curso.

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Denominação do Curso: Administração

Habilitação: Bacharel em Administração

Modalidade de ensino: Presencial

Regime de Matrícula: Seriado Semestral

Carga Horária: 3.280 horas/aulas

Turno: Noturno

Período para Integralização: Mínimo 08 Semestres; Máximo 16 Semestres

COORDENADOR DO CURSO

Prof. M.Sc. Laudes Machado da Silva Lima é Mestre em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS e bacharel em Administração pela Associação Santanense Pró-Ensino Superior – ASPES/RS.

Adicionalmente é Especialista em Comércio Internacional - Ênfase em Relações Internacionais, pela URCAMP/RS; Especialista em Ciências da Computação pela PUC/RS; Especialista em Metodologia do Ensino Superior pela FACSUL/MT; e Especialista em Cooperativismo pela Unisinos/RS.

No ambiente acadêmico possui mais de 25 anos de experiência dedicados à docência, onde atuou em diversos cursos tanto de graduação como de pós-graduação. Somada a essa vivência, nas instituições em que esteve vinculado



Faculdade IBG

Mantida pelo Instituto Business Group de Ensino Superior, Pesquisa e Consultoria Ltda - IBG
Credenciada pela Portaria do MEC nº 51 de 18/01/2017 - D.O.U em 19/01/2017.

também foi coordenador de cursos de pós-graduação, tanto nas modalidades abertos como in company.

Foi delegado do Conselho Regional de Administração – CRA/RS, por 10 anos e no campo empresarial ocupou os cargos de Diretor Administrativo-Financeiro da Cooperativa Regional Rural Santanense Ltda durante 8 anos, Gerente Geral do Consórcio das Cooperativas Santanenses entre os anos 1986 e 1991 e desde 2008 é Diretor de Projetos do Instituto Business Group – IBG.

Desenvolveu ainda atividades de análise de projetos de investimentos, treinamentos e consultorias nas áreas de gestão de negócios e associativismo, educação cooperativista e Implementação de Novos Negócios.

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS DO FUTURO ADMINISTRADOR IBG

- ✓ **Visão sistêmica e estratégica:** compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como suas relações com o ambiente externo.
- ✓ **Criatividade e iniciativa:** propor e implementar modelos de gestão, inovar e demonstrar um espírito empreendedor.
- ✓ **Negociação:** resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais.
- ✓ **Tomada de decisão:** ordenar atividades, processos e programas, decidir entre alternativas e identificar e dimensionar riscos.
- ✓ **Orientação para resultados:** agir em busca de resultados comprometidos com o futuro da organização e com o seu compromisso social.
- ✓ **Liderança:** selecionar estratégias adequadas de ação, visando a atender interesses interpessoais e institucionais.
- ✓ **Trabalho em equipe:** selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns. Agir com empatia, reconhecendo as diferenças e buscando a sinergia da equipe com foco nos resultados organizacionais.
- ✓ **Raciocínio lógico, crítico e analítico:** utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos. Ser capaz também de interagir criativamente diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- ✓ **Comunicação e expressão:** estabelecer comunicação interpessoal, expressar-se corretamente nos documentos técnicos específicos e interpretar a realidade das organizações.